

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2523-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2017 correspondiente al mes de diciembre del 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 000008.

Actividades Realizadas:

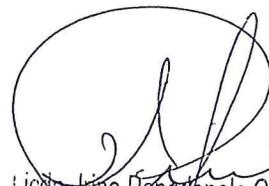
- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto archivo y distribución de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas al servicio que presta.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la organización y control de atención a los usuarios que visitan a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte, para los diferentes procesos de Administración que se manejan.
- b) Se Apoyó en la verificación de expedientes 031 y 029 para que sean archivados correctamente.
- c) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
- d) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- e) Se apoyó en la elaboración de cuadro que reporte el estado de expedientes.
- f) Otras solicitadas por la Sub Delegada de Recursos Humanos.



Carmen María Catalán López



Lidia Iriña Papadópulo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2523-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 666-2017, Correspondiente al periodo de 16 de Agosto al 31 de Diciembre del presente año.

AGOSTO

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto archivo y distribución de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras relacionadas al servicio que presta.

SEPTIEMBRE

- Se apoyó en el orden de clasificación de contratos de los diferentes renglones para su correcto archivo.
- Se apoyó en la repartición de Circulares en las diferentes áreas, delegaciones, y direcciones.
- Se apoyó en la elaboración de oficios y conocimientos para expedientes que se trasladan a la Dirección General del Deporte.

OCTUBRE

- Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos mejorando la atención a las personas.
- Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la presentación de personal de nuevo ingreso en las diferentes áreas, direcciones y delegaciones.

- Se apoyó a la Sub delegada en la elaboración de una matriz para el mayor control de expediente en proceso de contratación.

NOVIEMBRE

- Se apoyó en ordenar papelería que ya no se utiliza y expedientes que no concluyeron proceso.
- Se apoyó en el área de admisión en el traslado de expedientes de los diferentes renglones hacia la dirección de Recursos Humanos del Deporte.
- Se apoyó en la organización de expedientes del renglón 031 para su correcto traslado a la unidad de archivo.

DICIEMBRE

- Se apoyó en ordenar la papelería que ya no se utiliza y expedientes que no concluyeron proceso.
- Apoyar en la correcta separación de expedientes para la base de datos y para archivar.
- Participar en las distintas actividades realizadas en grupo de trabajo de la delegación.
- Se apoyó en las distintas actividades y capacitaciones organizadas por el equipo de trabajo.



Carmen María Catalán López



Lidia Trina Papadopolu C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2523-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 666-2017, Correspondiente al periodo de 16 de agosto al 31 de Diciembre del presente año.

- Se apoyó en la correcta conformación de expedientes, para los candidatos optantes a las distintas plazas disponibles.
- Se apoyó mejoramiento la atención a las personas que visitan la Delegación de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo en el recibimiento de expedientes que se trasladan de la Dirección de Recursos Humanos para la Delegación del Deporte.
- Se brindó apoyo en la organización de expedientes para archivar y separación de expedientes para base de datos.
- Se apoyó en la presentación de personal de nuevo ingreso en las diferentes delegaciones, áreas y direcciones del deporte.
- Se apoyó en el correcto archivo y clasificación de los expedientes 031, 021, 029.



Carmen María Catalán López



Licda. Irina Papadopolu C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.